



## TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI VENEZIA

Prot. n° 186/2020 U.

Oggetto: misure organizzative per contenere il rischio sanitario da contagio da “*coronavirus Covid-19*”

### ORDINE DI SERVIZIO

-Visto il provvedimento della Procura Generale e Corte d'Appello di Venezia del 24.2.2020, in particolare al punto 5 ove si prevede che “ *vengano ridotte allo stretto necessario le attività che comportano ravvicinato contatto con il pubblico, incentivando a tal fine la richiesta e il rilascio on line delle copie di atti e il pagamento dei relativi diritto e vengano comunque adottate tutte le opportune forme di protezione per il personale addetto agli sportelli e a contatto con l'utenza* “,  
-vista l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 del Ministero della Salute, di intesa con il Presidente della Regione Veneto, in data 23.2.2020, con la quale sono state adottate misure straordinarie per il contenimento adeguato per contrastare l'evolversi della situazione epidemiologica,

si dispone quanto segue:

- 1) L'accesso del pubblico presso gli uffici del Tribunale di Sorveglianza di Venezia dovrà avvenire, negli orari attualmente previsti, esclusivamente presso la Cancelleria collegiale al primo piano, in quanto dotata di sportello con vetro, in guisa da consentire una schermatura tra il personale e il pubblico;
- 2) Le attività di Cancelleria dovranno essere quanto più possibile contenute alla ricezione di atti urgenti (in particolare istanze di permessi di necessità, impugnazioni e reclami, richieste urgenti di liberazione anticipata, istanze ex art. 684 co 2 cpp, istanze di concessione di misure alternative in via provvisoria, visione di fascicoli relativi a udienze fissate entro i 3 giorni successivi). Verrà disposto eventuale supporto alla cancelleria collegiale se risulterà non gestibile il servizio di accesso al pubblico oltre alle ordinarie mansioni.
- 3) Con l'auspicata collaborazione degli Avvocati, si favorirà la ricezione di tutte le istanze via posta certificata (fermo il successivo deposito delle istanze in forma cartacea ove necessario in base alle norme processuali vigenti) e si raccomanda la tempestiva lettura e lo scarico della posta elettronica che dovrà essere quotidiano.
- 4) Il personale adotterà cautele quali: evitare i contatti ravvicinati, lavarsi di frequente le mani, evitare di toccare i fascicoli dopo aver portato le mani alla bocca, provvedere anche autonomamente, in aggiunta alle consuete attività della ditta incaricata, alla pulizia se possibile con soluzioni alcoliche, di superfici e maniglie, arieggiare di frequente i locali.
- 5) Si dispone che i tirocinanti e gli assistenti volontari (che per raggiungere l'Ufficio debbono far uso di mezzi pubblici) non si presentino in ufficio.
- 6) Si dispone l'immediata affissione alle porte delle Cancellerie dell'Ufficio e dell'aula di udienza della presente direttiva, nonché dei provvedimenti citati in epigrafe.

La presente direttiva ha efficacia immediata e sino al 1.3.2020, fatte salve eventuali proroghe, in relazione all'evoluzione delle valutazioni epidemiologiche da parte delle autorità competenti.

Si comunichi a tutto il Personale amministrativo, ai Magistrati dell'Ufficio, ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati di Venezia, Treviso, Belluno, Padova, Rovigo, Vicenza e Verona.

Si comunichi, per conoscenza, alla Presidente della Corte di Appello di Venezia, al Presidente del Tribunale di Venezia e al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Venezia.

Venezia 25 febbraio 2020



Il Presidente  
dott.ssa Linda Arata