

UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI VERONA - ORGANICO DI CANCELLERIA

QUALIFICA	PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO	
Direttore amministrativo (ex C3 e C2)	1	1	
Funzionario giudiziario (ex C1)	4	3	
Cancelliere (ex B3)	1	1	
Assistente giudiziario (ex B2)	3	3	
Operatore giudiziario (ex B1)	2	1	
Conducente mezzi speciali	1		
Ausiliario	2	1	

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	PERSONALE ADDETTO
Servizi amministrativi	
Segreteria magistrati e personale amministrativo - Controllo e gestione protocollo informatico - Dati statistici	<i>Direttore amministrativo, un assistente giudiziario, un ausiliario</i>
Consegnatario beni mobili dello Stato	<i>Un funzionario giudiziario, un assistente giudiziario</i>
Guida automezzo di servizio - Gestione archivio - Gestione protocollo informatico	<i>Conducente automezzi</i>
Portineria - Gestione corrispondenza - Registri passaggio notifiche - Ricevimento pubblico	<i>Ausiliario</i>
Servizi penali	
Udienza monocratica (tranne misure di sicurezza) - Misure alternative - Spese di giustizia - Gratuito patrocinio	<i>Un funzionario giudiziario, un operatore giudiziario, un ausiliario</i>
Misure di sicurezza - Permessi - Espulsioni - Ricoveri - Grazie - Colloqui telefonici - Ingressi in istituto	<i>Un funzionario giudiziario, un assistente giudiziario, un operatore giudiziario</i>
Liberazioni anticipate - Istanze misure alternative e rinvii provvisori - Rogatorie - Procedimenti Tribunale di sorveglianza - Recupero crediti	<i>Un funzionario giudiziario, un cancelliere, due assistenti giudiziari, un ausiliario</i>

aggiornamento: novembre 2010